

L'asbl ADMR est une entreprise à profit social dont le but est d'apporter une aide à domicile adaptée et accessible à tous. Elle met à disposition des clients plusieurs métiers : aides familiales, gardes à domicile, aides ménagères, ouvriers polyvalents. L'ADMR compte 1650 travailleurs répartis en six implantations régionales et une coordination générale.

<http://www.admr.be/>

|  |
|--|
| <p><b>L'ADMR recrute un(e) contrôleur de gestion au service comptabilité</b><br/>pour son antenne de Bertrix</p> |
|--|

### **Mission générale**

- Donner une image fidèle et uniforme des comptes de(s) antenne(s) de l'ASBL.
- Analyser les activités administratives et financières afin de produire des informations/tableaux de bord/indicateurs de gestion utile au pilotage de l'antenne et/ou de son secteur dans l'ASBL.
- Procède aux enregistrements des transactions comptables nécessaire à l'analyse (achats, ventes, subsides ...).
- Participe à la clôture périodique des comptes.
- Collabore à l'élaboration, l'analyse et le suivi des budgets périodiques en ce compris la trésorerie.
- Participe aux projets visant à développer et améliorer les outils afin d'optimiser les politiques en place du département financier.
- Recouvrement des créances commerciales.

### **Profil**

- Aptitude à manipuler avec rigueur les chiffres, et les analyser.
- Rigueur administrative.
- Aisance avec l'outil informatique, avec l'exploitation de données chiffrées et avec l'utilisation avancée d'Excel.
- Capacité de travail en équipe pluridisciplinaire (et en collaboration).
- La connaissance des mécanismes de subsidiation de la Région Wallonne et/ou des métiers du travail à domicile est un atout.

### **Nous vous offrons**

- Un contrat à durée indéterminée.
- Une rémunération conforme aux barèmes et un package salarial qui comprend chèques-repas, remboursement des déplacements et une prime de fin d'année avantageuse.
- Un régime de travail mi-temps.
- Possibilité de télétravail au terme de la période d'intégration.
- Un travail varié et stimulant, et l'opportunité de vous développer personnellement et professionnellement, et d'évoluer au sein d'un environnement de travail dynamique.

### **Comment postuler ?**

Adressez votre CV et lettre de motivation à [pierre.bodart@admr.be](mailto:pierre.bodart@admr.be) avant le 12 février 2024.